

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Самара

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 269» городского округа Самара (краткое наименование: МБДОУ «Детский сад № 269» г.о. Самара), осуществляющий образовательную деятельность (далее - Бюджетное учреждение) на основании лицензии от "31" мая 2016 г. N 6821, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 269» г.о. Самара Никоновой Елены Александровны, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и родителем(отцом, матерью, или их законным представителем)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего

именуемом в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего-

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Бюджетным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), воспитания, содержания (присмотра и ухода за ребенком), охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, развитие индивидуальных способностей, осуществление индивидуального подхода к ребенку, забота об эмоциональном благополучии ребенка.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы **«Программа воспитания, обучения и развития в детском саду» под редакцией Комаровой Т.С., Гербовой В.В., Васильевой М.А.**

1.4. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

№ п/п	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование)	Вид образовательной	Нормативный срок обучения
-------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------------

		образовательной программы	программы	
1	2	3	4	5
1	Дошкольное образование	Общеразвивающая направленность	Основная	5 лет

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

12 – часовой: с 7.00 часов до 19.00 часов ежедневно, с понедельника по пятницу.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу:

---

наименование и направленность группы

на основании:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

направления для зачисления в детский сад комиссии по комплектованию МБДОУ воспитанниками

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику, а также населению, предприятиям, учреждениям, организациям дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по направленностям: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Наименование, объем, форма и оплата услуги определяются в **договоре** дополнительных платных образовательных услугах:

- хореографическая студия;
- оздоровительно-образовательный кружок;
- художественно-изобразительная студия;
- группа выходного дня;
- группа кратковременного пребывания детей;
- группа круглосуточного пребывания детей;
- обучение иностранным языкам;
- обучение чтению;
- обучение музыкальной грамоте;
- математический кружок;
- группа ранней адаптации;
- кружок риторики
- занятия по исправлению нарушений речи.

(перечень в соответствии с уставом Бюджетного учреждения)

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Направлять воспитанника с согласия Заказчика, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

Медицинское обслуживание воспитанников в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

Бюджетное учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм,

режима и обеспечение качества питания.

2.1.6. Отчислить воспитанника из Бюджетного учреждения в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей Заказчика) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в ДООУ.

2.1.7. Сохранять за воспитанником место в Бюджетном учреждении на период:

- болезни воспитанника, пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.1.8. Временно переводить воспитанника в другую группу по производственной необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и др.).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и законные интересы ребенка.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Бюджетного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Бюджетном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Бюджетном учреждении в период его адаптации в течение 1 дня.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Бюджетном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Принимать участие в субботниках, организованных ДООУ, по благоустройству территории.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Бюджетного учреждения

2.2.9. Оказывать ДООУ посильную добровольную помощь, в том числе, в виде добровольных пожертвований и дарений на основании и в соответствии с договором пожертвований и дарений.

2.2.10. Обеспечить ребенка необходимыми канцелярскими товарами, сменной и спортивной одеждой и обувью.

2.2.11. На компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ. Размер компенсации составляет на 1-го ребенка- 20%, на 2-го ребенка- 50%, на 3-го ребенка и последующих детей – 70% (Федеральный закон №207-ФЗ от 05.12.2006г.)

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.2.](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое питание по графику в зависимости от возраста детей:

завтрак: с 8.00-9.00часов; второй завтрак: с 10.00 – 10.30 часов;

обед: с 12.00-13.00часов; полдник: с 15.00-16.00 часов; ужин: с 18.00-

19.00часов.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Установить график посещения Воспитанником Бюджетного учреждения:

- пятидневная неделя в течение календарного года;
- время: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.15. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника.

2.3.16. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре о дополнительных образовательных услугах, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Бюджетное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Представлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) Воспитанника в Бюджетном учреждении.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Бюджетного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Бюджетном учреждении или его болезни в течение первого дня отсутствия.

2.4.8. Своевременно информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после его отсутствия: болезни, отпуска и др., с целью своевременной постановки Воспитанника на питание в Бюджетном учреждении.

2.4.9. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Бюджетном учреждении на период длительного отсутствия: отпуска и др.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Бюджетного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.14. Приводить Воспитанника в Бюджетное учреждение опрятно одетым.

2.4.15. Взаимодействовать с Бюджетным учреждением по всем направлениям воспитания и образования Воспитанника. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации педагогических работников, работающих с Воспитанником.

2.4.16. Соблюдать условия настоящего договора и Устав Бюджетного учреждения.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .**

3.1. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Администрации городского округа Самара от 01.02.2016г. № 80 «Об установлении в 2016г. платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях г.о.Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с **01.02.2016г.родительская плата составит – 146 рублей в день.**

(стоимость в рублях)

3.2. Заказчик своевременно вносит родительскую плату не позднее 15 числа месяца, авансовым платежом.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга с учетом категории льгот. Сумма перерасчета (переплаты или недоплаты) за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца.

#### **3.4. Родительская плата включает в себя:**

3.4.1. Затраты на питание в размере 132 рублей в день, исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником Бюджетного учреждения на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания за содержание (присмотр и уход за ребенком) Воспитанника в части поставки продуктов питания;

3.4.2. Иные затраты в размере 14 рублей в день исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в Бюджетном учреждении.

Плата за присмотр и уход за воспитанником вносится ежемесячно, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых ДОУ:

- в соответствии с договором № 498 от 01.09.2015 г. на поставку продуктов питания на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания ООО «Стимул» (в части оплаты поставки продуктов питания),

- на лицевой счет ДОУ за присмотр и уход за воспитанником (иные расходы).

3.4.3. Плата для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, или работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающие педагогические должности составляет 50 %(процентов) от установленной родительской платы.

3.4.4. От родительской платы освобождены следующие категории граждан:

- имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющие детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя).
- работающие в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и

дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающие должности, не отнесенные к педагогическим должностям.

3.4.5. Граждане, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, с 01.09.2013 года не освобождаются от платы, взимаемой с родителей (или законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

3.4.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых могут быть определены в [приложении](#) к настоящему Договору, составляет

---

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_

(время оплаты, например,

---

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты исполнения воспитаннику возраста необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8.С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации , основными образовательными программами ознакомлены.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №269»городского округа Самара  
Адрес: 443065, г. Самара, пер.Ново-Молодежный , дом 13а  
тел: 330-25-37  
ИНН 6314015111  
КПП 631401001  
р/счет 40701810636013000001  
л/счет 206050080 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации г.о.Самара  
Отделение Самара г. Самара  
БИК 043601001

Заведующий \_\_\_\_\_ / Е.А.Никонова  
(подпись)

М.П

С договором, Уставом ДООУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

### Заказчик:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

(дата)