

Принято
на Совете Бюджетного учреждения
протокол № 2 от 13.01 2021 г.

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 269» г.о. Самара
/Е.А.Никонова

Приказ № 242 от 10.01 2021 г.



Согласовано на совете
родителей.

Протокол № 3 от 14.01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида № 269» городского округа Самара.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ; Законом РФ «О некоммерческих организациях»; Налоговым кодексом РФ; Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269» г.о. Самара (далее - Бюджетное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет само понятие «Благотворительная деятельность», благотворители.
- 1.3. Данное Положение определяет особенности правового регулирования отношений, возникающих при формировании целевого капитала и порядок привлечения дополнительных финансовых средств.
- 1.4. Положение определяет особенности учета и контроля за расходованием дополнительных финансовых средств, пожертвований, целевых взносов и т.д.
- 1.5. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.
- 1.6. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с решением Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения.

1. Основные тезисы и понятия.

- 2.1. Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в государственные образовательные учреждения. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ базовая редакция) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (утвержден решением Совета директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993г. № 40 с изменениями от 26 февраля 1996г.)
- 2.2. Согласно статье 1 федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под «благотворительной деятельностью»

понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

2.4. **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

2.5. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.6. **Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

2.7. **Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.8. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей воспитанников, физических и юридических лиц с указанием цели назначения.

2.9. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Бюджетное учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований.

3.1. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Бюджетного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.3. Рассмотрение вопросов связанных с укреплением и развитием материально-технической базы, привлечением дополнительных финансовых средств и привлечением источников финансовых и материальных средств входит в компетенцию Совета Бюджетного учреждения.

3.4. Все дополнительные финансовые средства реинвестируются в Бюджетное учреждение. Возможны следующие направления расходов:

- улучшение материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- повышение качества образовательного процесса в Бюджетном учреждении.

Улучшение материально - технической базы Бюджетного учреждения включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт игровых и других помещений,
- эстетическое оформление Бюджетного учреждения,

- благоустройство территории Бюджетного учреждения,
- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ, осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот,
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов.

3.5. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на внебюджетный расчетный счет Бюджетного учреждения через сберегательную кассу.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Бюджетного учреждения безналичным путем.

3.7. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.8. Добровольные пожертвования, внесенные родителями (законными представителями) в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. (других материальных ценностей и предметов) по согласованию с администрацией Бюджетного учреждения, оформляются должным образом при обязательном заключении **договора дарения** между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией Бюджетного учреждения.

Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения.

- Получение подарка от благотворителей оформляется дополнительно к Договору заявлением, в котором указывается наименование подарка, его стоимость (подтверждается товарно-кассовым чеком), цель дарения, если необходимо – сроки, назначение, дальнейшее использование.
- Если стоимость подарка не указана, то при определении стоимости подарка создается инвентаризационная комиссия или комиссия из членов Совета Бюджетного учреждения и оценивается подарок по рыночной стоимости аналогичного товара.
- Заявление на дарение заверяется и подписывается должным образом. По акту передается главному бухгалтеру Бюджетного учреждения и записывается на баланс учреждения.
- Пожертвованное имущество, подарок полученный от благотворителей в виде материальных ценностей передается главному бухгалтеру Бюджетного учреждения с последующей постановкой на бухгалтерский учет имущества.
- Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

3.9. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет Бюджетного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

3.10. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно, т.е. имущество, денежные средства, полученные от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступают в оперативное управление образовательного учреждения и учитываются в балансе Бюджетного учреждения.

3.11. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

3.12. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3.13. Если благотворитель, жертвователь не указывает на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Бюджетное учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и уставной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с оговоренными направлениями п. 3.4. настоящего положения по согласованию с Советом Бюджетного учреждения.

3.14. Все подарки, пожертвования и целевые взносы, полученные от благотворителей, жертвователей используются в соответствии с обозначенной целью (Договор дарения).

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Для расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов и т.п. составляется администрацией Бюджетного учреждения при согласовании с Советом Бюджетного учреждения план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД). При этом учитываются следующие направления: перспектива развития Бюджетного учреждения на ближайший период (1-3 года); работа по освоению образовательных программ; план работы Бюджетного учреждения на учетный год; заявки на финансовое и материально-техническое обеспечение от структурных подразделений – групп.

4.2. В случае необходимости в течение года в ПФХД могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом Бюджетного учреждения и Учредителем.

4.4. Заведующий Бюджетным учреждением отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов перед Советом Бюджетного учреждения не реже 2 раз в год и на официальном сайте Бюджетного учреждения.

4. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение действует бессрочно, до принятия нового.